

Vrijwilligersovereenkomst voedselbank Apeldoorn

1. De Stichting Voedselbank Apeldoorn, kantoorhoudend te Apeldoorn, Kanaal Noord 147, 7317 AB, hierbij vertegenwoordigd door W. van der Pal, bestuurslid Vrijwilligersbeleid, hierna te noemen 'de voedselbank',

en

2. Naam:....., geboren op, thans wonende te(PC + plaats)
aan de(straat), hierna te noemen 'de vrijwilliger',

komen als volgt overeen:

1. Doelstelling

- 1.1 De voedselbank heeft tot doel voedsel bij bedrijven, andere organisaties en personen in te (doen) zamelen (waarmee tevens voedselverspilling wordt tegengegaan) en gratis te (doen) verstrekken aan mensen die in Nederland onder de armoedegrens leven en ook aan de overige, door de gezamenlijke voedselbanken gestelde criteria voldoen.
- 1.2. De voedselbank is werkzaam in de gemeente Apeldoorn.
- 1.2 Om haar doel te realiseren werkt de voedselbank uitsluitend met vrijwilligers.
- 1.3 De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de voedselbank zoals voornoemd.
- 1.4. De voedselbank zal ervoor zorg dragen dat de vrijwilliger zijn/haar werkzaamheden op een redelijke, veilige en aangename wijze binnen het gestelde beleid kan uitvoeren.
- 1.5. De voedselbank hanteert een Integriteitscode die ook op de vrijwilliger van toepassing is en waarvan de vrijwilliger kennis heeft genomen. Deze code is te vinden in artikel 5.4.3 van het document Vrijwilligersbeleid VB Apeldoorn en omgeving (2026). Dit document is bijgevoegd. Desgewenst kan de vrijwilliger gebruik maken van de diensten van een vertrouwenspersoon [Vertrouwenspersonen - Vereniging van Voedselbanken Nederland](#). Op de website van Voedselbanken Nederland staat hoe die persoon te bereiken is.

2. De werkzaamheden

- 2.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de voedselbank met ingang van werkzaamheden gaan verrichten als vrijwilliger in de functie van
- 2.2 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 2.3 De werkzaamheden vinden plaats gedurende gemiddeld ... uren per week conform een in gezamenlijk overleg vast te stellen rooster.
- 2.4 De werkzaamheden van veel vrijwilligers van de voedselbank raken de voedselveiligheid. In een Handboek Voedselveiligheid zijn regels en verplichtingen die gelden ten aanzien van voedselveiligheid opgenomen (is als bijlage bijgevoegd).
- 2.5 De vrijwilliger wordt geacht wettelijk verplichte scholing te volgen. Eventuele hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de Voedselbank.
- 2.6 De voedselbank hanteert een aantal huisregels. Deze worden uitgereikt door de coördinator Uitgifte, hangen op het prikbord in de kantine en zijn als bijlage bijgevoegd.

3. Onkostenvergoeding

- 3.1 De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden.
- 3.2 De vrijwilliger ontvangt een vergoeding (conform het declaratiereglement) voor werkelijk gemaakte kosten. Vergoeding vindt alleen plaats via het in te dienen declaratieformulier van

de voedselbank waarbij ook de betalingsbewijzen worden overlegd. De Voedselbank zal de vergoeding overmaken op de bankrekening van de vrijwilliger.

4. Verhinderig

- 4.1 In geval van verhinderig wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger de verantwoordelijke binnen de voedselbank voor personeelszaken hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

5. Aard van de overeenkomst

Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek en de Ziektewet. Dit betekent dat de vrijwilliger niet door de voedselbank is verzekerd voor de (financiële) gevolgen van een ongeval en/of schade bij de uitvoering van de werkzaamheden voor de voedselbank of ziekte of arbeidsongeschiktheid. De medische kosten van een ongeval dient de vrijwilliger zelf te verhalen op zijn of haar eigen ziektekostenverzekering en/of de hierna onder 6. genoemde verzekering. De vrijwilliger is hiermee bekend en akkoord.

6 Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

De gemeente Apeldoorn heeft voor vrijwilligers bij voedselbanken een verzekering afgesloten die aanspraak geeft op niet door de ziektekostenverzekering gedekte medische kosten, arbeidsongeschiktheid na een ongeval en/of schade bij de uitvoering van de werkzaamheden voor de voedselbank (tenzij er sprake is van opzet, ernstige nalatigheid of grove schuld).

De voorwaarden en verzekerde bedragen van de verzekering zijn te vinden op internet onder "VNG Vrijwilligersverzekering" en op de website van de gemeente. In artikel 6.1 en 6.2 van het document Vrijwilligersbeleid VB Apeldoorn is aanvullende informatie opgenomen.

7. Geheimhouding en privacy

- 7.1. De vrijwilliger zal geheimhouding in acht nemen over alles wat hij/zij over de organisatie en de klanten / leveranciers / overige relaties te weten komt. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter ken of redelijkerwijs kan vermoeden.
In ieder geval betreft het:
- De namen van de klanten en hun persoonlijke situatie
 - De namen en producten van de leveranciers die ons gratis voedsel leveren (voor zover zij dat wensen) en alle eventuele problemen zoals terugroepacties e.d.
 - De namen van donateurs en de bedragen die zij doneren.
 - Informatie voor wat betreft de collega-vrijwilligers.
- 7.2. Bij overtreding van deze geheimhoudingsverklaring is de voedselbank gerechtigd de vrijwilligersovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 7.3. De vrijwilliger heeft kennis genomen van en stemt in met de Privacy bepalingen.

8. Duur en einde van de overeenkomst

- 8.1 De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 8.2 Partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.
- 8.3 Zowel de vrijwilliger als de voedselbank kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van 1 (één) maand.
- 8.4. Bij schending van de Integriteitscode is elk van beide partijen gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 8.5 Op verzoek van de vrijwilliger zal de voedselbank bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

De overeenkomst is (in tweevoud) opgemaakt te Apeldoorn op (datum).

.....
coördinator vrijwilligers
(namens bestuurslid Vrijwilligersbeleid)

.....
(vrijwilliger)

Versie 16 maart 2026

Persoonsgegevens

Naam.....

Adres.....

PC en woonplaats.....

Telefoonnummer.....

Geboortedatum.....

Email adres.....

Geldig certificaat BHV: ja/nee

Geldig certificaat AED: ja/nee

Rijbewijs: ja/nee