

Standaardformulier publicatieplicht Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Voedselbank Apeldoorn

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

0 8 1 4 3 8 2 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Kanaal Noord 147

Telefoonnummer

0 6 5 5 3 3 4 0 7 8

E-mailadres

info@voedselbank-apeldoorn.nl

Website (*)

www.voedselbank-apeldoorn.nl

RSIN (**)

8 1 5 5 4 5 2 1 6

Actief in sector (*)

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

8 6

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

8 6

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

J.G. Kruithof

T.J. Ietswaard

C.M.G. Luttkhuis

B.G. Bloem

J. van der Pal en W.M. Blom

Functie bestuurslid

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris

Vice-voorzitter

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

Het ter beschikking stellen van levensmiddelen, die over zijn, aan minder
daadkrachtigen en het tegengaan van (voedsel)verspilling. Dit houdt concreet in, dat
wij levensmiddelen die kwalitatief nog goed zijn, maar om één of andere reden niet
meer verkocht kunnen worden, inzamelen en uitdelen aan particuliere huishoudens die
onvoldoende geld overhouden om in hun levensonderhoud te voorzien.

De Voedselbank Apeldoorn werkt hiervoor als organisatie nauw samen met instanties.
Met name de maatschappelijke instellingen zijn hierbij van belang door hun contacten
met de doelgroep van de Voedselbank. Zij verwijzen mensen door die in aanmerking
komen voor een pakket.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?

Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Administratief: het bijhouden van namen van klanten

Administratief: contact en overleg met doorverwijzende instantie

Logistiek: wekelijks verzamelen en ophalen van voedingsproducten

Logistiek: wekelijks op de juiste manier en op de juiste plek de voorraad producten
beheren

Logistiek: wekelijks vullen van de winkel t.b.v. onze klanten

Vrijwilligers werkvloer: wekelijks voorbereiden winkelvoorraad en begeleiden klanten

Communicatie: doorlopend: zorgen voor de juiste informatie, onder andere in
verschillende talen voor de klanten

Communicatie: doorlopend: zorgen voor zichtbaarheid t.b.v. drempelverlagen en
zichtbaarheid voor stakeholders, zoals donateurs, inwoners Apeldoorn,
maatschappelijke instellingen.

Financien: doorlopend: financiële huishouding beheren en waarborgen

MT: coördinatie dagelijkse gang van zaken

Bestuur: uitvoeren bestuurlijke taken

Ook hebben wij een vrijwilligersbeleid en ook hebben wij een klachtenregeling

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

via donaties particulieren

via donaties bedrijven, lokaal, regionaal en landelijk

via donaties maatschappelijke instellingen, zoals kerken, scholen, gemeente

via opbrengsten uit acties, zoals een supermarktactie

via fondsenwerving

via Voedselbank Nederland

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

huur en overige kosten huisvesting
 onderhoud of vervanging inrichting, zoals koelingen, vriezers, afwasmachine kratten
 onderhoud en brandstof vrachtwagen
 aanschaf administratieve benodigheden
 aanschaf voedingsproducten uit schijf van vijf, indien nodig
 bekostigen donateurwervingscampagnes
 investeringsreserve
 spaarrekening

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://voedselbank-apeldoorn.nl/beleid-en-jaarverslagen/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beleid van de Voedselbank Apeldoorn is dat we allemaal (zowel bestuur als de overige medewerkers) vrijwilliger zijn en niet belonen voor de tijd die ze aan de Voedselbank Apeldoorn besteden,

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://voedselbank-apeldoorn.nl/beleid-en-jaarverslagen/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://voedselbank-apeldoorn.nl/beleid-en-jaarverslagen/>

Open

Balansdatum $\begin{array}{r} 31 \\ - 12 \\ - 2025 \end{array}$

Toelichting	De beschikbare liquide middelen en daartegenover de bestemmingsreserve zijn beschikbaar (via bestuursbesluit) c.q. gereserveerd voor de komende
Geef hier een	verhuizing.
toelichting bij de	
balans of vul de url	https://voedselbank-apeldoorn.nl/beleid-en-jaarverslagen/
naar de jaarrekening	
in als hier een	
toelichting in is	
opgenomen.	

Geef hier een

balans of vul de u

in als hier een

opgenomen.

epidemiol.

Baten

2025

2024 (*)

Baten van particulieren

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€

64.753

+

€

66.568

+

Som van baten van particulieren

€

64.753

€

66.568

Baten van bedrijven

€

72.321

€

51.327

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

27.504

+

€

20.388

+

Som van de geworven baten

€

164.578

€

138.283

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€

€

Overige baten

€

+

€

+

Som van de baten

€

164.578

€

138.283

3 Staat van baten en lasten

Lasten	2025	2024 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 106.123	€ 89.889
Aankoop en beheer	€ 25.462	€ 22.816
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
	+	+
Besteed aan doelstellingen	€ 131.585	€ 112.705
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€	€
	+	+
Som van de lasten	€ 131.585	€ 112.705
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Saldo baten en lasten	€ 32.993	€ 25.578

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Alle kosten die gemaakt worden hebben betrekking op onze doelstellingen t.b.v. onze klanten

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://voedselbank-apeldoorn.nl/beleid-en-jaarverslagen/>

Open